

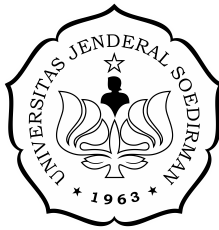


# PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO  
2018

# PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO  
2018



## KATA PENGANTAR

### Edisi Pertama

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku pedoman penulisan skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Jenderal Soedirman dapat diselesaikan.

Penyusunan buku pedoman penulisan skripsi ini berkat adanya kerjasama yang sangat baik dari berbagai pihak, oleh karena itu tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Haryadi, MSc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jenderal Soedirman yang telah menyediakan berbagai fasilitas dalam penyusunan pedoman penulisan skripsi ini.
2. Para ketua jurusan di Fakultas Ekonomi Unsoed yang telah memberikan saran perbaikan dalam penyusunan skripsi ini.
3. Para dosen metodologi penelitian di Fakultas Ekonomi Unsoed yang telah memberikan berbagai saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan buku pedoman skripsi ini.
4. Seluruh pihak yang telah membantu tim penyusun dalam menyelesaikan buku pedoman skripsi ini.

Tim penyusun menyadari sepenuhnya bahwa hasil penyusunan pedoman skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu tim penyusun sangat mengharapkan kesediaan pembaca baik dosen maupun mahasiswa untuk memberikan kritik dan saran demi sempurnanya buku pedoman penulisan skripsi ini.

Tim penyusun menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pembaca seandainya terdapat kesalahan-kesalahan di dalam buku pedoman penulisan skripsi ini dan tim penyusun berharap semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Purwokerto, Juli 2009

Tim Penyusun

Dr. Pramono Haryadi, MS (Ketua)

Suliyanto, SE, MM (Sekretaris)

Drs. Rusmusi IMP, MP (Anggota)

Drs. Ahmad Sudjadi, Ph.D (Anggota)

Dra. Sri Murni Setyawati, MM (Anggota)

Dr. Adi Wiratno, MS (Anggota)

Drs. Subandi (Anggota)

## KATA PENGANTAR

### Edisi Kedua

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku pedoman penulisan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman dapat diselesaikan.

Penyusunan buku pedoman penulisan skripsi ini berkat adanya kerjasama yang sangat baik dari berbagai pihak, oleh karena itu tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Pramono Hari Adi, M.S. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman yang telah menyediakan berbagai fasilitas dalam penyusunan pedoman penulisan skripsi ini.
2. Para ketua jurusan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed yang telah memberikan saran perbaikan dalam penyusunan skripsi ini.
3. Para dosen metodologi penelitian di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed yang telah memberikan berbagai saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan buku pedoman skripsi ini.
4. Anggota tim penjamin mutu FEB Unsoed yang telah memberikan perbaikan dan *up-dating* buku pedoman skripsi ini.
5. Seluruh pihak yang telah membantu tim penyusun dalam menyelesaikan buku pedoman skripsi ini.

Tim penyusun menyadari sepenuhnya bahwa hasil penyusunan pedoman skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu tim penyusun sangat mengharapkan kesediaan pembaca baik dosen maupun mahasiswa untuk memberikan kritik dan saran demi sempurnanya buku pedoman penulisan skripsi ini.

Tim penyusun menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pembaca seandainya terdapat kesalahan-kesalahan di dalam buku pedoman penulisan skripsi ini dan tim penyusun berharap semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Purwokerto, Januari 2015

Tim Penyusun

Dr. Ratno Purnomo, S.E, M.Si

Dr. Negini Kencono Putri, S.E., M.Si. Ak.

Dr. Siti Maghfiroh, S.E., M.Si., Ak.

Drs. Rusmusi IMP, M.Si

Dra. Dijan Rahajuni, M.Si

Drs. Bambang Sunarko, M.M

Drs. I Wayan Mustika, M.Si. Ak.

Cipto Subroto, S.E., M.Sc.

## KATA PENGANTAR

### Edisi Ketiga

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku pedoman penulisan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman dapat diselesaikan.

Penyusunan buku pedoman penulisan skripsi ini berkat adanya kerjasama yang sangat baik dari berbagai pihak, oleh karena itu tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Suliyanto, S.E. MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman yang telah menyediakan berbagai fasilitas dalam penyusunan pedoman penulisan skripsi ini.
2. Para ketua jurusan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed yang telah memberikan saran perbaikan dalam penyusunan skripsi ini.
3. Para dosen metodologi penelitian di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed yang telah memberikan berbagai saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan buku pedoman skripsi ini.
4. Anggota tim penjamin mutu FEB Unsoed yang telah memberikan perbaikan dan *up-dating* buku pedoman skripsi ini.
5. Seluruh pihak yang telah membantu tim penyusun dalam menyelesaikan buku pedoman skripsi ini.

Perbedaan mendasar buku pedoman edisi ketiga ini dengan sebelumnya adalah pada tata tulis yang banyak mengacu pada *American Psychology Association (APA) Style*. Tim penyusun menyadari sepenuhnya bahwa hasil penyusunan pedoman skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu tim penyusun sangat mengharapkan kesediaan pembaca baik dosen maupun mahasiswa untuk memberikan kritik dan saran demi sempurnanya buku pedoman penulisan skripsi ini.

Tim penyusun menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pembaca seandainya terdapat kesalahan-kesalahan di dalam buku pedoman penulisan skripsi ini dan tim penyusun berharap semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Purwokerto, Maret 2018

Tim Penyusun

Dr. Ratno Purnomo, S.E, M.Si

Dr. Yudha Aryo Sudiby, S.E., M.Si, CA

Dr. Diah Setyorini, S.E., M.Si

Dr. Refius Pradipta Setyanto, S.E., M.Si

Retno Kurniasih, S.E., M.Si

Tiladela Luhita, S.E., M.Si



## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	vii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. BAGIAN-BAGIAN PROPOSAL SKRIPSI .....	2
III. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI .....	4
IV. <i>TIME TABLE</i> PENYELESAIAN .....	6
V. PENJELASAN BAGIAN-BAGIAN PROPOSAL SKRIPSI .....	7
VI. PENJELASAN BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI .....	13
VII. TATA NASKAH .....	21
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



## I. PENDAHULUAN

Skripsi adalah karya ilmiah yang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed untuk memperoleh gelar sarjana, sehingga penulisan skripsi merupakan kegiatan yang wajib dilakukan menjelang akhir masa studi. Sebagai salah satu bentuk karya ilmiah, skripsi harus ditulis sesuai dengan tata cara ilmiah dan mengikuti pedoman atau kaidah-kaidah ilmiah yang telah disepakati atau ditetapkan. Melalui pembuatan skripsi ini, kalangan akademik pada suatu perguruan tinggi dapat mengkomunikasikan informasi, gagasan, kajian dan atau hasil penelitian.

Kode etik dalam penulisan skripsi sangat penting untuk dijunjung tinggi. Ada dua hal yang terkait dengan etika dalam penulisan skripsi yaitu **keaslian dan kejujuran**. Keaslian berkaitan dengan pengutipan dan penyebutan sumber-sumber pustaka yang digunakan, sedangkan kejujuran berkaitan dengan kebenaran data yang disajikan.

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan arahan pada mahasiswa dan pembimbing agar menghasilkan skripsi yang berkualitas dan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah. Buku pedoman ini berisi bagian-bagian proposal skripsi, bagian-bagian skripsi, penjelasan bagian-bagian proposal skripsi, penjelasan bagian-bagian skripsi dan tata naskah skripsi.

## II. BAGIAN-BAGIAN PROPOSAL SKRIPSI

Proposal adalah rencana penelitian yang akan dilakukan. Proposal dibuat oleh peneliti sebelum melakukan kegiatan penelitian. Tujuan penulisan proposal adalah untuk mengarahkan penelitian yang akan dilakukan. Dengan adanya proposal, diharapkan pelaksanaan penelitian dapat sesuai dengan target waktu yang ditetapkan. Isi proposal skripsi terdiri atas: latar belakang masalah, rumusan masalah (termasuk pertanyaan penelitian), tujuan penelitian, ruang lingkup penelitian, manfaat penelitian, telaah pustaka, pengembangan hipotesis, desain penelitian, definisi konseptual dan operasional variabel, teknik analisis data, daftar pustaka serta lampiran (bila diperlukan).

Proposal skripsi dibagi menjadi tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Proposal skripsi terdiri dari tiga bab yaitu Bab I (latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, ruang lingkup penelitian dan manfaat penelitian); Bab II (telaah pustaka dan pengembangan hipotesis); serta Bab III (desain penelitian, definisi konseptual dan operasional variabel, dan teknik analisis data). Berikut ini disajikan bagian-bagian isi proposal skripsi.

### 1. Bagian Awal Proposal Skripsi

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

HALAMAN DAFTAR ISI

HALAMAN DAFTAR TABEL (jika ada)

HALAMAN DAFTAR GAMBAR (jika ada)

HALAMAN DAFTAR SINGKATAN (jika ada)

HALAMAN DAFTAR SIMBOL (jika ada)

HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

### 2. Bagian Utama Proposal Skripsi

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah (termasuk pertanyaan penelitian)

C. Tujuan Penelitian

D. Ruang Lingkup Penelitian

E. Manfaat Penelitian

## BAB II. TELAHAH PUSTAKA DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

- A. Telaah Pustaka
- B. Pengembangan Hipotesis (jika ada)

## BAB III. METODE PENELITIAN

- A. Desain Penelitian
- B. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel
- C. Teknik Analisis Data

### **3. Bagian Akhir Proposal Skripsi**

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bila diperlukan)

### III. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI

Bagian-bagian skripsi pada prinsipnya sama dengan bagian proposal skripsi tetapi terdapat tambahan dua bab yaitu Bab IV dan Bab V. Skripsi juga dibagi menjadi tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Berikut ini disajikan bagian-bagian isi skripsi.

#### 1. Bagian Awal Skripsi

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

HALAMAN KATA PENGANTAR

RINGKASAN

SUMMARY

HALAMAN DAFTAR ISI

HALAMAN DAFTAR TABEL (jika ada)

HALAMAN DAFTAR GAMBAR (jika ada)

HALAMAN DAFTAR SINGKATAN (jika ada)

HALAMAN DAFTAR SIMBOL (jika ada)

HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

#### 2. Bagian Utama Skripsi

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah (termasuk pertanyaan penelitian)

C. Tujuan Penelitian

D. Ruang Lingkup Penelitian

E. Manfaat Penelitian

BAB II. TELAAH PUSTAKA DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

A. Telaah Pustaka

B. Pengembangan Hipotesis (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

A. Desain Penelitian

B. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel

C. Teknik Analisis Data

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data Penelitian

B. Analisis Data

- C. Pembahasan
- BAB V. SIMPULAN DAN IMPLIKASI
  - A. Simpulan
  - B. Implikasi
  - C. Keterbatasan Penelitian

### **3. Bagian Akhir Skripsi**

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (jika diperlukan)

BIODATA PENULIS

#### IV. TIME TABLE (TARGET WAKTU) PENYELESAIAN SKRIPSI

Waktu penyelesaian skripsi yang terdiri dari seminar proposal skripsi, penelitian, dan ujian skripsi adalah minimal 6 bulan dan maksimal 12 bulan dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Bulan Ke -							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pengajuan outline dan rekomendasi pembimbing	■							
2.	Konsultasi awal dan menyusun rencana kegiatan	■							
3.	Proses bimbingan untuk menyelesaikan proposal	■	■						
4.	Seminar proposal skripsi			■					
5.	Revisi proposal skripsi dan persetujuan revisi			■					
6.	Pengumpulan dan pengolahan data				■				
7.	Proses bimbingan untuk menyelesaikan skripsi					■	■		
8.	Ujian skripsi, revisi skripsi, dan pengesahan skripsi							■	
9.	Ujian Pendarasan								■

Catatan: Rencana (*time table*) di atas berisi kegiatan-kegiatan secara garis besar, mahasiswa diharapkan menyusun rencana penyelesaian tugas akhir yang lebih rinci (mingguan).

## V. PENJELASAN BAGIAN-BAGIAN PROPOSAL SKRIPSI

Bab ini memberikan uraian tentang bagian-bagian yang ada dalam proposal skripsi. Proposal skripsi terdiri dari Bab I, Bab II dan Bab III. Secara lebih rinci bagian-bagian proposal skripsi diuraikan sebagai berikut:

### I. Bagian Awal Proposal Skripsi

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas:

#### i. SAMPUL

Halaman sampul terdiri atas dua bagian, yaitu halaman sampul luar (depan) dari kertas *buffalo* dan sampul dalam dari kertas HVS putih. Sampul luar proposal skripsi berwarna *abu-abu*. Pada halaman sampul luar proposal skripsi berisi: tulisan kata: "PROPOSAL SKRIPSI" (huruf kapital), judul proposal skripsi, lambang Unsoed, nama lengkap penulis (tanpa gelar), nomor induk mahasiswa, tulisan: "Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto, dan tahun diajukan (huruf kapital).

*Contoh sampul proposal skripsi lihat pada lampiran 1.*

#### ii. HALAMAN JUDUL

Judul penelitian sebaiknya ditulis secara singkat, jelas, menunjukkan dengan tepat topik masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Jumlah kata dalam setiap judul 5-20 kata. Halaman judul proposal skripsi berisi hampir sama dengan sampul namun tidak ada lambang Unsoed, dan ditambahkan dengan tulisan kalimat: "Diajukan untuk memenuhi persyaratan menyusun skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman"

*Contoh halaman judul proposal skripsi lihat pada lampiran 2.*

#### iii. HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Halaman persetujuan dan pengesahan proposal skripsi memuat judul proposal skripsi, nama penulis dan kata persetujuan, tanda tangan pembimbing dengan urutan Pembimbing I dan Pembimbing II (untuk pendaftaran seminar proposal skripsi). Lembar pengesahan ditambah tanda tangan penelaah setelah dinyatakan lulus seminar proposal skripsi).

*Contoh halaman persetujuan dan pengesahan proposal skripsi lihat pada lampiran 3a (Untuk pendaftaran seminar proposal), 3b (Setelah seminar proposal skripsi)*

iv. HALAMAN DAFTAR ISI

Halaman daftar isi ditulis pada halaman baru dan diberi judul daftar isi yang ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Dalam daftar isi dimuat daftar tabel, daftar gambar, judul bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab ditulis dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap kata dalam sub bab ditulis dengan huruf besar. Baik judul bab maupun sub bab tidak diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis menggunakan angka romawi. Jarak pengetikan antar baris dan judul bab yang satu dengan bab yang lain adalah dua spasi, sedangkan jarak spasi antara sub bab adalah satu spasi.

*Contoh halaman daftar isi proposal skripsi lihat pada lampiran 4.*

v. HALAMAN DAFTAR TABEL (jika ada)

Halaman daftar tabel ditulis pada halaman baru. Judul daftar tabel ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam tubuh proposal skripsi. Nomor tabel ditulis dengan angka diurut dari bab awal hingga akhir. Jarak pengetikan judul (teks) tabel yang lebih dari satu baris ditulis satu spasi dan jarak antara judul tabel dua spasi. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam teks.

*Contoh halaman daftar tabel lihat pada lampiran 5.*

vi. HALAMAN DAFTAR GAMBAR (jika ada)

Halaman daftar gambar ditulis pada halaman baru. Halaman daftar gambar memuat daftar gambar, nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman, yang ada dalam tubuh proposal skripsi. Cara pengetikan pada halaman daftar gambar seperti pada halaman daftar tabel.

*Contoh halaman daftar gambar pada lampiran 6.*



vii. HALAMAN DAFTAR SINGKATAN (jika ada)

Halaman daftar singkatan memuat singkatan istilah/satuan. Bagian daftar singkatan tidak harus selalu ada. Cara penyetikannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada lajur/kolom pertama memuat singkatan;
- b. Pada lajur/kolom kedua memuat keterangan singkatan yang disajikan pada lajur pertama;
- c. Penulisan singkatan diurut berdasarkan abjad latin dengan huruf besar diikuti dengan huruf kecil.

*Contoh halaman daftar singkatan lihat pada lampiran 7.*

viii. HALAMAN DAFTAR SIMBOL (jika ada)

Halaman daftar simbol memuat simbol-simbol yang dipakai dalam proposal skripsi. Halaman daftar simbol juga tidak harus selalu ada. Cara penyetikannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada lajur/kolom pertama simbol;
- b. Pada lajur/kolom kedua memuat keterangan simbol yang disajikan pada lajur pertama;
- c. Bila simbol ditulis dengan huruf Yunani, penulisannya juga berdasarkan abjad Yunani;
- d. Keterangan pada lajur kedua ditulis dengan huruf kecil, huruf pertama ditulis dengan huruf besar.

*Contoh halaman daftar simbol lihat pada lampiran 8.*

ix. HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

Halaman daftar lampiran ditulis pada halaman baru. Judul daftar lampiran ditulis di tengah atas halaman dengan huruf kapital. Halaman daftar lampiran memuat nomor, teks judul lampiran, dan halaman. Judul daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran. Lampiran memuat contoh perhitungan, proses analisis data, peta, dan data pendukung lainnya.

*Contoh halaman daftar lampiran proposal skripsi lihat pada lampiran 9.*

## II. Bagian Utama Proposal Skripsi

Bagian utama proposal skripsi terdiri atas:

### BAB I. PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah berisi alasan atau argumentasi perlunya dilakukan penelitian. Latar belakang masalah dapat bersumber pada fenomena lapangan (penelitian terapan) maupun bersumber pada *research gap* (penelitian fundamental). Dalam bagian akhir ditulis dengan penegasan topik yang akan diteliti bukan judul penelitian. Dengan kata lain, latar belakang masalah harus menjelaskan urgensi dari penelitian yang akan dilakukan.

#### B. Rumusan Masalah

Bagian rumusan masalah menjelaskan apa yang menjadi masalah dalam penelitian. Rumusan masalah merupakan intisari permasalahan yang akan diselesaikan dalam penelitian yang akan dilakukan. Hasil rumusan masalah mengarah pada pertanyaan penelitian. Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan kalimat tanya, tetapi berupa kalimat pernyataan yang menunjukkan masalah penelitian.

#### C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus konsisten dengan latar belakang dan isi rumusan masalah. Tujuan penelitian dapat berupa perbandingan metode, pengujian teori, atau pengevaluasian suatu program/sistem/metode ataupun yang lainnya. Tujuan penelitian dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

#### D. Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian memuat asumsi-asumsi yang digunakan dalam penelitian dan merupakan penegasan dari batasan masalah. Pada bagian ini, variabel dan indikator penelitian harus dijabarkan secara spesifik.

#### E. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah kontribusi yang dihasilkan setelah penelitian selesai dilakukan. Manfaat penelitian terdiri atas dua, yaitu manfaat teoretis dan manfaat praktis. Manfaat teoretis adalah untuk

pengembangan ilmu pengetahuan sedangkan manfaat praktis adalah untuk penyelesaian masalah yang ada di lapangan.

## **BAB II. TELAHAH PUSTAKA DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS**

### **A. Telaah Pustaka**

Telaah pustaka merupakan uraian tentang teori, konsep, atau pendekatan yang relevan dengan topik penelitian. Uraian telaah pustaka diperoleh dari berbagai sumber kepustakaan/referensi yang bisa dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Sumber telaah pustaka yang utama adalah jurnal ilmiah (internasional/nasional) dan buku teks. Sumber-sumber lainnya antara lain adalah dokumen, artikel ilmiah, laporan hasil penelitian sebelumnya, *monograph* dan sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah).

### **B. Pengembangan Hipotesis (jika ada).**

Pengembangan hipotesis berisi berbagai teori, argumentasi dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan. Hipotesis penelitian harus didasarkan pada ketiga hal tersebut. Jika penelitian merupakan penelitian komparatif maka pengembangan hipotesis berisi tentang perbandingan antar sampel berdasarkan teori atau hasil penelitian sebelumnya, sedangkan jika penelitian bersifat korelasional maupun kausal maka perumusan model penelitian berisi hubungan korelasional maupun hubungan kausal antar variabel. Jika penelitian tidak menggunakan hipotesis maka bagian ini hanya berisi telaah teori yang relevan untuk menjelaskan permasalahan yang akan dipecahkan melalui penelitian.

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

### **A. Desain Penelitian**

Desain penelitian merupakan arahan yang digunakan untuk menghubungkan antara pertanyaan penelitian dengan metode penelitian. Desain penelitian adalah langkah-langkah sistematis tentang cara penelitian dilakukan. Pokok-pokok bahasan yang terkandung dalam desain penelitian mencakup jenis, lokasi, waktu pelaksanaan, populasi dan sampel (jika penelitian menggunakan metode sampel), sumber data, teknik pengumpulan data, definisi konseptual, definisi operasional, dan instrumen penelitian yang digunakan (kuesioner penelitian).

## B. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel

Definisi konseptual adalah definisi variabel berdasarkan teori. Definisi operasional variabel menjelaskan tentang cara peneliti mengukur variabel yang ditunjukkan dengan indikator-indikator relevan.

## C. Teknik Analisis Data

Bagian ini menjelaskan teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian. Teknik analisis data adalah cara dan langkah-langkah sistematis pengolahan data. Alat analisis digunakan untuk menguji hipotesis (jika penelitian menggunakan hipotesis). Pemilihan jenis teknik analisis data didasarkan pada permasalahan penelitian dan sejalan dengan tujuan penelitian yang ingin dicapai.

### III. Bagian Akhir Proposal Skripsi

Hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian ini adalah hal yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Bagian akhir proposal skripsi biasanya terdiri dari: Daftar Pustaka/Rujukan dan Lampiran.

#### A. Daftar Pustaka

Bahan Pustaka yang dimasukan dalam bagian ini adalah daftar rujukan yang telah disebutkan dalam tubuh proposal skripsi, sedangkan pustaka yang tidak dirujuk dalam penulisan proposal skripsi tidak boleh dimasukkan ke dalam daftar pustaka. Tata cara penulisan daftar pustaka dibahas dalam Bab VII tentang tata naskah. Penulisan daftar pustaka mengacu pada format *American Psychological Association Style (APA Style)*.

#### B. Lampiran

Lampiran dapat terdiri atas data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama proposal skripsi. Lampiran bisa berupa contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, data penunjang, dan lain-lain. Pada prinsipnya, lampiran adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas secara langsung dalam teks yang apabila disajikan dalam teks akan mengganggu konteks bahasan.

## VI. PENJELASAN BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI

Bab ini memberikan uraian tentang bagian-bagian yang ada dalam proposal skripsi. Skripsi terdiri dari Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV dan Bab V. Secara lebih rinci bagian-bagian skripsi diuraikan sebagai berikut:

### I. Bagian Awal Skripsi

Bagian awal skripsi terdiri atas:

#### i. SAMPUL

Halaman sampul terdiri atas dua bagian, yaitu halaman sampul luar (depan) dari kertas *buffalo* dan sampul dalam dari kertas HVS putih. Sampul luar skripsi berwarna *abu-abu*. Pada halaman sampul luar skripsi berisi: tulisan kata: "SKRIPSI" (huruf kapital), judul skripsi, lambang Unsoed, nama lengkap penulis (tanpa gelar), nomor induk mahasiswa, tulisan: "Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto, dan tahun diajukan (huruf kapital).

*Contoh sampul luar skripsi lihat pada lampiran 10.*

#### ii. HALAMAN JUDUL

Judul penelitian sebaiknya ditulis secara singkat, jelas, menunjukkan dengan tepat topik masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Jumlah kata dalam setiap judul 5 - 20 kata. Halaman judul skripsi berisi hampir sama dengan sampul namun tidak ada lambang Unsoed, dan ditambahkan dengan tulisan kalimat: "Diajukan untuk memenuhi persyaratan menyusun skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman"

*Contoh sampul depan lihat pada lampiran 11.*

#### iii. HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Halaman persetujuan dan pengesahan skripsi memuat judul skripsi, nama penulis dan kata pengesahan, tanda tangan Pembimbing I, Pembimbing II, dan pengesahan ketua jurusan (untuk pengajuan ujian skripsi). Setelah ujian skripsi, pengesahan ditambah tanda tangan penguji skripsi.

*Contoh halaman persetujuan dan pengesahan lihat pada lampiran 12a (untuk pengajuan ujian skripsi)*

*Contoh halaman persetujuan dan pengesahan lihat pada lampiran 12b (setelah ujian skripsi dan untuk dijilid)*

iv. HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Halaman pernyataan keaslian skripsi berisi tentang pernyataan, bahwa karya ilmiah skripsi merupakan hasil karya sendiri, bukan hasil plagiat, sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh Fakultas Ekonomi Unsoed. Halaman ini disertai dengan materai sesuai dengan peruntukannya.

*Contoh halaman pernyataan keaslian skripsi lihat pada lampiran 13.*

v. HALAMAN KATA PENGANTAR

Kata Pengantar memuat uraian singkat proses penulisan skripsi, ucapan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, dan harapan penulis terhadap pembaca. Kata pengantar tidak boleh berisi uraian yang bersifat tidak ilmiah.

*Contoh halaman kata pengantar lihat pada lampiran 14.*

vi. RINGKASAN

Ringkasan mencakup judul penelitian, masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil-hasil penelitian dan implikasinya. Di dalam ringkasan tidak boleh ada kutipan (acuan) dari pustaka. Jadi ringkasan merupakan hasil tulisan atau uraian murni penulis. Ringkasan disusun dengan jumlah 600-800 kata (1-2 halaman) dan ditulis satu spasi. Kata ringkasan ditempatkan di tengah halaman bagian atas dengan huruf kapital.

*Contoh ringkasan lihat pada lampiran 15.*

vii. SUMMARY

*Summary* merupakan terjemahan dari ringkasan yang berbahasa Indonesia ke dalam bahasa Inggris dan ditulis dengan satu spasi. Kata *summary* ditempatkan di tengah halaman bagian atas dengan huruf kapital.

*Contoh summary lihat pada lampiran 16.*

viii. HALAMAN DAFTAR ISI

Halaman daftar isi ditulis pada halaman baru dan diberi judul daftar isi yang ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Dalam daftar isi dimuat daftar tabel, daftar gambar, judul bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran.

Keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab ditulis dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama tiap kata dalam sub bab ditulis dengan huruf besar. Baik judul bab maupun sub bab tidak diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis menggunakan angka romawi. Jarak pengetikan antar baris dan judul bab yang satu dengan bab yang lain adalah dua spasi, sedangkan jarak spasi antara sub bab adalah satu spasi.

*Contoh halaman daftar isi skripsi lihat pada lampiran 17.*

ix. HALAMAN DAFTAR TABEL (jika ada)

Halaman daftar tabel ditulis pada halaman baru. Judul daftar tabel ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakan di tengah atas kertas. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam tubuh skripsi. Nomor tabel ditulis dengan angka diurut dari bab awal hingga akhir. Jarak pengetikan judul (teks) tabel yang lebih dari satu baris ditulis satu spasi dan jarak antara judul tabel dua spasi. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam teks.

*Contoh halaman daftar tabel lihat pada lampiran 18.*

x. HALAMAN DAFTAR GAMBAR (jika ada)

Halaman daftar gambar ditulis pada halaman baru. Halaman daftar gambar memuat daftar gambar, nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman, yang ada dalam tubuh skripsi. Cara pengetikan pada halaman daftar gambar seperti pada halaman daftar tabel.

*Contoh halaman daftar gambar lihat pada lampiran 19.*

xi. HALAMAN DAFTAR SINGKATAN (jika ada)

Halaman daftar singkatan memuat singkatan istilah/satuan. Bagian daftar singkatan tidak harus selalu ada. Cara pengetikannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada lajur/kolom pertama memuat singkatan;
- b. Pada lajur/kolom kedua memuat keterangan singkatan yang disajikan pada lajur pertama;
- c. Penulisan singkatan diurut berdasarkan abjad latin dengan huruf besar diikuti dengan huruf kecil.

*Contoh halaman daftar singkatan lihat pada lampiran 20.*

xii. HALAMAN DAFTAR SIMBOL (jika ada)

Halaman daftar simbol memuat simbol-simbol yang dipakai dalam skripsi. Halaman daftar simbol juga tidak harus selalu ada. Cara penyetikannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada lajur/kolom pertama simbol;
- b. Pada lajur/kolom kedua memuat keterangan simbol yang disajikan pada lajur pertama;
- c. Bila simbol ditulis dengan huruf Yunani, penulisannya juga berdasarkan abjad Yunani;
- d. Keterangan pada lajur kedua ditulis dengan huruf kecil, huruf pertama ditulis dengan huruf besar.

*Contoh halaman daftar simbol lihat pada lampiran 21.*

xiii. HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

Halaman daftar lampiran ditulis pada halaman baru. Judul daftar lampiran ditulis di tengah atas halaman dengan huruf kapital. Halaman daftar lampiran memuat nomor, teks judul lampiran, dan halaman. Judul daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran. Lampiran memuat contoh perhitungan, proses analisis data, peta, dan data pendukung lainnya.

*Contoh halaman daftar lampiran skripsi lihat pada lampiran 22.*

## II. Bagian Utama Skripsi

Bagian utama skripsi terdiri atas:

### BAB I. PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah berisi alasan atau argumentasi perlunya dilakukan penelitian. Latar belakang masalah dapat bersumber pada fenomena lapangan (penelitian terapan) maupun bersumber pada *research gap* (penelitian fundamental). Dalam bagian akhir ditulis dengan penegasan topik yang akan diteliti bukan judul penelitian. Dengan kata lain, latar belakang masalah harus menjelaskan urgensi dari penelitian yang akan dilakukan.

#### B. Rumusan Masalah

Bagian rumusan masalah menjelaskan apa yang menjadi masalah dalam penelitian. Rumusan masalah merupakan intisari permasalahan yang akan diselesaikan dalam penelitian yang akan



dilakukan. Hasil rumusan masalah mengarah pada pertanyaan penelitian. Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan kalimat tanya, tetapi berupa kalimat pernyataan yang menunjukkan masalah penelitian.

### C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus konsisten dengan latar belakang dan isi rumusan masalah. Tujuan penelitian dapat berupa perbandingan metode, pengujian teori, atau pengevaluasian suatu program/sistem/metode ataupun yang lainnya. Tujuan penelitian dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

### D. Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian memuat asumsi-asumsi yang digunakan dalam penelitian dan merupakan penegasan dari batasan masalah. Pada bagian ini, variabel dan indikator penelitian harus dijabarkan secara spesifik.

### E. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah kontribusi yang dihasilkan setelah penelitian selesai dilakukan. Manfaat penelitian terdiri atas dua, yaitu manfaat teoretis dan manfaat praktis. Manfaat teoretis adalah untuk pengembangan ilmu pengetahuan sedangkan manfaat praktis adalah untuk penyelesaian masalah yang ada di lapangan.

## **BAB II. TELAAH PUSTAKA DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS**

### A. Telaah Pustaka

Telaah pustaka merupakan uraian tentang teori, konsep, atau pendekatan yang relevan dengan topik penelitian. Uraian telaah pustaka diperoleh dari berbagai sumber kepustakaan/referensi yang bisa dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Sumber telaah pustaka yang utama adalah jurnal ilmiah (internasional/nasional) dan buku teks. Sumber-sumber lainnya antara lain adalah dokumen, artikel ilmiah, laporan hasil penelitian sebelumnya, *monograph* dan sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah).

### B. Pengembangan Hipotesis (jika ada).

Pengembangan hipotesis berisi berbagai teori, argumentasi dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan. Hipotesis penelitian

harus didasarkan pada ketiga hal tersebut. Jika penelitian merupakan penelitian komparatif maka pengembangan hipotesis berisi tentang perbandingan antar sampel berdasarkan teori atau hasil penelitian sebelumnya, sedangkan jika penelitian bersifat korelasional maupun kausal maka perumusan model penelitian berisi hubungan korelasional maupun hubungan kausal antar variabel. Jika penelitian tidak menggunakan hipotesis maka bagian ini hanya berisi telaah teori yang relevan untuk menjelaskan permasalahan yang akan dipecahkan melalui penelitian.

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

#### **A. Desain Penelitian**

Desain penelitian merupakan arahan yang digunakan untuk menghubungkan antara pertanyaan penelitian dengan metode penelitian. Desain penelitian adalah langkah-langkah sistematis tentang cara penelitian dilakukan. Pokok-pokok bahasan yang terkandung dalam desain penelitian mencakup jenis, lokasi, waktu pelaksanaan, populasi dan sampel (jika penelitian menggunakan metode sampel), sumber data, teknik pengumpulan data, dan instrumen penelitian yang digunakan (kuesioner penelitian).

#### **B. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel**

Definisi konseptual adalah definisi variabel berdasarkan teori. Definisi operasional variabel menjelaskan tentang cara peneliti mengukur variabel yang ditunjukkan dengan indikator-indikator relevan.

#### **C. Teknik Analisis Data**

Bagian ini menjelaskan teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian. Teknik analisis data adalah cara dan langkah-langkah sistematis pengolahan data. Alat analisis digunakan untuk menguji hipotesis (jika penelitian menggunakan hipotesis). Pemilihan jenis teknik analisis data didasarkan pada permasalahan penelitian dan sejalan dengan tujuan penelitian yang ingin dicapai.

## **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **A. Deskripsi Data Penelitian**

Deskripsi data penelitian berisi tentang gambaran secara umum mengenai penyebaran data yang diperoleh di lapangan. Data yang disajikan berupa data mentah yang diolah menggunakan teknik statistik deskripsi.

### **B. Analisis Data**

Analisis data berisi hasil analisis untuk menjawab masalah penelitian yang diajukan. Uraian analisis juga berisi interpretasi dari output olah data yang dihasilkan.

### **C. Pembahasan**

Pembahasan berisi perbandingan hasil penelitian dengan teori maupun hasil penelitian sebelumnya untuk mengarahkan pada simpulan. Selain itu dalam pembahasan diuraikan alasan terjadi perbedaan atau persamaan dengan teori maupun penelitian sebelumnya.

## **BAB V. SIMPULAN DAN IMPLIKASI**

### **A. Simpulan**

Simpulan merupakan pernyataan singkat dan akurat yang disajikan dari hasil pembahasan. Kesimpulan bukan sekedar hasil penelitian yang ditulis ulang, tetapi makna yang dapat ditarik dari hasil penelitian. Simpulan yang baik menjawab permasalahan dan tujuan penelitian yang telah disusun.

### **B. Implikasi**

Implikasi ditulis berdasarkan pada simpulan yang telah disusun. Implikasi terdiri dari implikasi praktis yang berisi tentang tindakan praktis atau rekomendasi untuk melakukan perbaikan yang relevan dengan hasil penelitian.

### **C. Keterbatasan Penelitian**

Keterbatasan penelitian adalah hal-hal yang terjadi selama penelitian dan tidak dapat diantisipasi oleh peneliti atau hal-hal yang sudah direncanakan dalam penelitian tetapi tidak dapat dilaksanakan dengan baik. Keterbatasan penelitian menjadi dasar untuk rekomendasi atau saran penelitian selanjutnya.

### III. Bagian Akhir Skripsi

Hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian ini adalah hal yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Bagian akhir skripsi biasanya terdiri dari: Daftar Pustaka/Rujukan dan Lampiran.

#### A. Daftar Pustaka

Bahan Pustaka yang dimasukan dalam bagian ini adalah daftar rujukan yang telah disebutkan dalam tubuh skripsi, sedangkan pustaka yang tidak dirujuk dalam penulisan skripsi tidak boleh dimasukkan ke dalam daftar pustaka. Tata cara penulisan daftar pustaka dibahas dalam Bab VII tentang tata naskah. Penulisan daftar pustaka mengacu pada format *American Psychological Association Style (APA Style)*.

#### B. Lampiran

Lampiran dapat terdiri atas data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama skripsi. Lampiran bisa berupa contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, data penunjang, dan lain-lain. Pada prinsipnya, lampiran adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas secara langsung dalam teks yang apabila disajikan dalam teks akan mengganggu konteks bahasan.

#### C. Biodata Penulis

Biodata penulis sebaiknya disajikan dalam bentuk narasi dan menggunakan sudut pandang orang ketiga (tidak menggunakan kata saya atau kami). Hal-hal yang perlu dimuat adalah nama lengkap penulis, tempat dan tanggal lahir, alamat rumah, nomer telpon yang dapat dihubungi, alamat email, riwayat pendidikan, pengalaman berorganisasi yang relevan, dan informasi tentang prestasi yang pernah diraih selama belajar di perguruan tinggi. Biodata penulis penting bagi pembaca jika ingin menanyakan sesuatu yang berkaitan dengan skripsi yang ditulis.

*Contoh penulisan biodata penulis lihat pada lampiran 23.*

## VII. TATA NASKAH

### A. Tata Naskah Skripsi

#### 1. Kertas

Kertas yang digunakan untuk membuat naskah Skripsi adalah kertas HVS ukuran kuarto (A4S) dengan berat 80 gram dan tidak dicetak bolak balik.

#### 2. Pias (*Margin*)

Pias atau margin adalah bagian kertas yang dikosongkan pada sisi kiri, kanan, atas, dan bawah. Pias kiri dan atas adalah 4 cm, dan pias kanan dan bawah 3 cm.

#### 3. Sampul

Sampul dibuat dari kertas *Buffalo*, atau yang sejenis dan sebaiknya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik (dilaminating). Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.

#### 4. Penomoran

Organ struktural sebuah karangan ilmiah terdiri atas bab, sub-bab, sub-subbab, dan seterusnya. Setiap organ karangan ilmiah itu harus dinomori, oleh karena itu, setiap karangan ilmiah membutuhkan penomoran untuk memperjelas organisasinya. Penomoran yang digunakan adalah penomoran model campuran angka dengan huruf. Contoh penomoran menggunakan model campuran angka dengan huruf adalah sebagai berikut:

## BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Ruang Lingkup Penelitian
- E. Manfaat Penelitian  
dan seterusnya

## BAB II TELAAH PUSTAKA DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

- A. Telaah Pustaka
  - 1. ....
  - 2. ....
    - a. ....
    - b. ....
      - 1) ....
      - 2) ....
- dan seterusnya
- B. Pengembangan Hipotesis
  - 1. ....
  - 2. ....
- dan seterusnya

### 5. Nomor Halaman

Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas atau margin kanan atas dengan menggunakan angka arab. Halaman yang memuat judul bab tidak dinomori, tetapi halaman tersebut tetap diperhitungkan penomorannya. Nomor halaman-halaman bagian awal Skripsi ditulis pada margin bawah di tengah kira-kira 1,5 cm dari tepi bawah dengan menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii....).

### 6. Spasi Ketikan

Jarak antara baris yang satu dengan baris yang lain dalam skripsi adalah dua spasi. Spasi untuk menulis kutipan langsung yang lebih dari empat baris adalah satu spasi. Jarak antara judul bab dan

judul pasal/anak bab adalah empat spasi, antara judul pasal dengan uraian dan antara akhir uraian dengan judul pasal adalah tiga spasi. Selanjutnya, antara judul ayat dengan uraian sebelum dan sesudahnya ditulis dua spasi.

7. Judul Bab, Judul Subbab, Dan Judul Anak Subbab

- a. Judul bab ditulis simetris ditengah-tengah kertas, ditebalkan dan ditulis dengan huruf besar (kapital). Judul ditulis dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Judul subbab mulai diketik dari tepi kiri. Judul ditulis dengan gaya penulisan judul *headline style*, yaitu semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Judul anak subbab diketik dari tepi kiri. Judul ditulis dengan gaya penulisan judul *sentence style*, yaitu awal kata pertama ditulis dengan huruf besar (kapital) dan awal dari kata-kata selanjutnya ditulis dengan huruf kecil. Semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik.

8. Perincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada perincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan bulir seperti garis penghubung (-) atau titik tebal (.) yang ditempatkan didepan perincian tidak dibenarkan.

9. Paragraf

Bentuk penulisan paragraf terdiri atas bentuk bertakuk (*indented style*). Paragraf bentuk bertakuk ditulis mulai ketukan delapan dari garis margin kiri. Bentuk penulisan paragraf bertakuk lazim digunakan dalam karangan ilmiah. Penulisan paragraf pada akhir halaman minimal dua baris. Jika hanya satu baris, lebih baik baris tersebut dimasukkan pada halaman berikutnya.

10. Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, dan judul bab ditulis simetris (rata tengah) terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

## 11. Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar merupakan bentuk ilustrasi yang digunakan untuk memberikan informasi hasil penelitian. Tabel digunakan jika peubah yang diamati cukup banyak dan tidak sama satuannya. Tabel yang terlalu rumit perlu dihindari karena akan mengganggu jalannya pembahasan. Selanjutnya, gambar dipakai dalam skripsi untuk memperjelas informasi dan pembahasan atau untuk memberikan gambaran konkret kepada pembaca tentang proses yang berlangsung. Gambar yang digunakan dapat berbentuk diagram alir, grafik, dan foto atau gambar. Judul tabel dan gambar ditulis dengan menggunakan *headline style* yaitu semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik

Pada dasarnya, tabel dan gambar memberikan informasi singkat yang dapat dipahami oleh pembaca tanpa harus membaca tubuh tulisan karena di dalamnya terdapat pokok-pokok informasi, oleh karena itu, judul tabel atau gambar dirumuskan dalam kalimat yang ringkas tetapi dapat menyatakan kunci-kunci informasi dan dapat menerangkan arti tabel atau gambar (Gunawan *et al*, 1996:25). Contoh judul tabel, adalah sebagai berikut:

### Tabel x. Karakteristik Responden Berdasarkan Mata Pencaharian

Judul tabel diletakkan di atas tabel. Huruf awal judul tabel ditulis dengan huruf kapital dan akhir judul tidak diberi tanda titik. Adapun judul gambar ditulis dari bawah gambar, diawali dengan huruf kapital, dan diakhiri dengan tanda titik. Jika dalam tulisan ilmiah terdapat lebih dari satu tabel atau gambar, setiap tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka arab.

Tabel dibuat dengan garis-garis horizontal tepi atas dan bawah. Selain itu, tabel sebaiknya tidak berbentuk sel-sel sebagai pertemuan antara baris dan kolom sebagai tempat penulisan angka. Namun demikian, yang terpenting dalam pembuatan tabel adalah tabel dapat menginformasikan secara akurat apa yang hendak disampaikan oleh penulis.



Contoh tabel dengan garis horizontal adalah:

Tabel 1. Gambaran Umum Responden Berdasarkan Pekerjaan

Pekerjaan	Jumlah	Persentase
Tani	50	50%
Dagang	20	20%
PNS	30	30%
Jumlah	100	100%

Sumber: .....

## 12. Bentuk Kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan sudut pandang orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita, engkau, dan lain-lainnya). Pada penyajian ucapan terima kasih didalam kata pengantar, kata saya diganti dengan *penulis*.

## 13. Istilah

- a. Istilah yang dipakai dalam penelitian adalah istilah dalam Bahasa Indonesia atau kata serapan yang sudah baku sesuai dengan KBBI.
- b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, maka dicetak miring dan dijelaskan artinya.

## 14. Kutipan

Kutipan yang diambil perlu dicantumkan sumbernya. Hal ini dilakukan untuk memenuhi kode etik keilmuan yang berlaku dan untuk menghargai karya orang lain. Unsur- unsur sumber kutipan yang perlu dicantumkan dalam catatan langsung adalah nama belakang pengarang dan tahun penerbitan (untuk sumber berupa artikel ilmiah), dan ditambah nomor halaman untuk sumber referensi berupa buku. Unsur-unsur tersebut ditulis dalam tanda kurung (...), di antara nama pengarang dengan tahun diberi tanda koma (,) dan di antara tahun dengan nomor halaman diberi tanda titik dua (:). Jika nama pengarang ditulis sebelum kutipan, yang ditulis dalam tanda kurung adalah tahun penerbitan dan nomor halaman, sedangkan setelah nama pengarang tidak diberi tanda koma. Apabila pengarang lebih dari tiga orang, maka yang ditulis adalah nama belakang pengarang pertama diikuti dengan tulisan *et al*.

Kutipan dapat ditulis secara langsung dan tidak langsung. Kutipan langsung digunakan jika penulis mengutip tulisan apa adanya tanpa mengubah sedikit pun, baik ide maupun bahasanya, sedangkan kutipan tidak langsung digunakan jika penulis mengutip idenya saja dan dinyatakan dengan bahasa penulis. Kutipan langsung kurang dari empat baris ditulis dua spasi. Jika lebih dari empat baris, maka kutipan ditulis satu spasi. Penulisan baris pertama kutipan yang lebih dari empat baris dimulai dari ketukan ketujuh dari garis margin kiri seperti memulai paragraf bertakuk, sedangkan baris berikutnya dimulai dari ketukan keempat. Penulisan kutipan langsung diberi tanda petik ganda (“...”). Aturan-aturan tersebut tidak berlaku dalam penulisan kutipan tidak langsung.

Contoh kutipan langsung kurang dari empat baris bersumber dari buku.

Indriantoro (2002:23) menyatakan, *“Penelitian deduktif adalah penelitian yang bertujuan untuk menguji (testing) hipotesis melalui validasi teori atau pengujian aplikasi teori pada keadaan tertentu”*.

Contoh kutipan langsung lebih dari empat baris bersumber dari buku.

Johansson (2006:19) memberikan penjelasan tentang periklanan, yaitu:

*“Long well known for TV commercials depicting P&G products as problem solver for the harassed homemaker needing to impress her mother-in-law, the teenager looking for peer approval, or the young man who desperately need a date, P&G went into Jpang displaying Pampers diapers as a solution to a problem”*.

Contoh kutipan tidak langsung dari buku yang dikarang Sugeng Setyadi (pengarang satu orang).

Pembelajaran organisasional akan mendorong inovasi teknis dan inovasi administratif... (Setyadi, 2008:10)

atau

Setyadi (2008:10) menyatakan bahwa pembelajaran organisasional akan mendorong inovasi teknis dan inovasi administratif...

atau

Setyadi (2008:10) mengemukakan bahwa pembelajaran organisasional akan mendorong inovasi teknis dan inovasi administratif....

Contoh kutipan tidak langsung dari buku yang dikarang oleh Sugeng Setyadi dan Ahmad Ghanafi (pengarang dua orang).

Pembelajaran organisasional adalah..... (Setyadi dan Ghanafi, 2008:10)

atau

Setyadi dan Ghanafi (2008:10) menyatakan bahwa pembelajaran organisasional....

atau

Setyadi dan Ghanafi (2008:10) mengemukakan bahwa pembelajaran organisasional....

Contoh kutipan tidak langsung dari buku yang dikarang oleh Sugeng Setyadi, Ahmad Ghanafi, dan Tono Suhartono (pengarang lebih dari dua orang)

Pembelajaran organisasional... (Setyadi *et al.*, 2008:10)

atau

Setyadi *et al.* (2008:10) menyatakan bahwa pembelajaran organisasional....

atau

Setyadi *et al.* (2008:10) mengemukakan bahwa pembelajaran organisasional....

## 15. Metode dan Tata Tulis Pengacuan Pustaka

Pengacuan pustaka biasanya dilakukan secara tidak langsung atau ditulis ulang dengan bahan penulis itu sendiri, dan yang terpadu di dalam naskah. Nama penulis pustaka acuan dapat ditulis terpadu dengan naskah dan tahun di dalam tanda kurung, atau ditulis di dalam tanda kurung beserta tahun penerbitannya. Contoh:

### Penulisan sitasi:

1. Narver dan Slater (1998) menyatakan bahwa orientasi pasar akan meningkatkan kinerja organisasi.
2. Jaworsky *et al.* (1999) dan Kohli *et al.*(1999) menyatakan bahwa bahwa inovasi akan meningkatkan keunggulan bersaing...
3. Mavondo (2001, 2002) menyatakan bahwa orientasi belajar akan meningkatkan kapabilitas pengetahuan pasar.

4. Data Badan Pusat Statistik (2000) menunjukkan bahwa pendapatan perkapita penduduk Indonesia meningkat sebesar 10 persen dari tahun sebelumnya.

Nama penulis dan tahun di dalam tanda kurung:

1. Sistem reward berbasis pemasaran akan meningkatkan motivasi tenaga penjualan (Han dan Harris, 2008)
2. Kualitas hubungan dengan pelanggan akan meningkatkan kinerja penjualan melalui keunggulan bersaing (Ogboma, 1981, Puelendran dan Stevenson, 1993).
3. Kualitas komunikasi antara pelanggan dengan perusahaan akan mengurangi konflik (Agarwal, 1995)
4. Orientasi kewirausahaan akan meningkatkan inovasi, baik inovasi teknis maupun inovasi administratif (Avlonitis, 1995, 1997).

## **B. Cara Menulis Daftar Pustaka Acuan**

Penulisan daftar pustaka mengacu pada gaya *American Psychological Association* (APA). Beberapa ciri gaya penulisan sitiran dari APA Styles adalah:

1. Daftar Pustaka diurutkan alfabetis berdasarkan Nama Belakang Penulis atau Judul apabila tidak ada penulis.
2. Nama depan penulis ditulis sebagai inisial.
3. Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama.
4. Bisa ditambahkan huruf a, b, c setelah tahun.

Berikut ini adalah contoh bentuk penulisan daftar pustaka berdasarkan APA Styles :

### **1. Jenis sumber: Jurnal Online**

Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*. Volume. halaman. Doi: xxx.xxx.

Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*. Volume. Halaman. Diakses dari URL.

Contoh :

Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*, 26, 310-322. Doi: 10.1016/j.chb.2009.10.013

Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*. 26. 310-322. Diakses dari <http://www.sciencedirect.com>

## 2. Jenis sumber: Jurnal Cetak

Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*. Volume. Halaman.

Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*. Volume. Halaman.

Contoh :

Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*, 26, 310-322.

Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*. 26. 310-322.

## 3. Jenis Sumber: Majalah Online

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. *Nama Majalah*. Diakses dari URL.

Contoh :

Barile, L. (2011, April). Mobile technologies for libraries. *C&RL News*. Diakses dari <http://crln.acrl.org/content/72/4/222.full>

## 4. Jenis Sumber: Majalah Cetak

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. *Nama Majalah*.

Contoh :

Barile, L. (2011, April). Mobile technologies for libraries. *C&RL News*.

## 5. Jenis Sumber: Surat Kabar Online

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. *Nama surat kabar*. Diakses dari URL.

Contoh :

Hakim, C. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. *Kompas Online*. Diakses dari <http://www.kompas.com>

**6. Jenis Sumber: Surat Kabar Cetak**

Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. *Nama surat kabar*.

Contoh :

Hakim, C.. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. *Kompas*.

**7. Jenis Sumber: Buku Cetak**

Penulis. (Tahun). *Judul Buku (edisi)*. Tempat Terbit: Penerbit

Contoh:

Kotler, Philip and Kevin Lane Keller. (2012). *Marketing Management (13th ed)*. New Jersey: Pearson Prentice Hall, Inc.

**8. Jenis Sumber: Buku (Pengarang Penerbit) Bagian dalam Buku**

Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat Terbit: Penerbit

Contoh:

American Psychological Association. (2010). Publication manual of the APA Style (6th ed.). Washington, DC: Penulis.

Yuan, P. (1998). Shanghai Jahwa: Liushen Shower Cream (A). In Kumar, S.R. (Ed). *Case Studies in Marketing Management* (pp. 1-11). Dehli: Pearson.

**9. Jenis Sumber: Buku (tanpa pengarang)**

Judul Buku (edisi). (Tahun). Tempat: Penerbit

Contoh:

Merriam-Webster's Dictionary (12th ed). (2007). Springfield, MA: Merriam- Webster.

**10. Jenis Sumber: Buku Online (pengarang lembaga, dll)**

Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL.

Contoh:

Kumat, S.R. (2012). Case studies in Marketing Management. Dehli: Pearson. Diakses dari <http://books.google.com/books>

Badan Pusat Statistik. (2013). Statistik Indonesia 2010. Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari <http://www.bps.go.id/books/file/12345.pdf>

**11. Jenis Sumber: Disertasi, Tesis Online**

Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Tersedia dari nama database. (nomor rekod).

Contoh:

Young, R.F. (2007). Crossing boundaries in urban ecology (doctoral dissertation). Tersedia dari Proquest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681).

**12. Jenis Sumber: Disertasi, Tesis Cetak**

Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Nama Fakultas. Nama Universitas. Lokasi kota dari universitas.

Contoh:

Young, R.F. (2007). Crossing boundaries in urban ecology (doctoral dissertation). Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Universitas Jenderal Soedirman. Purwokerto.

**13. Jenis Sumber: Online Encyclopedia**

Judul Kata. (Tahun). Dalam Nama Ensiklopedi. Diakses tanggal ..., dari URL

Contoh:

Digital Divide. (2013). Dalam Encyclopedia Britannica. Diakses 6 Mei 2013, dari <http://search.eb.com>

**14. Jenis Sumber: Publikasi Pemerintah Online**

Institusi. (Tahun). Judul Publikasi (nomor publikasi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL

Contoh:

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011). Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari <http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf>

**15. Jenis Sumber: Dari Situs Universitas Atau Bagian**

Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses dari nama Institusi, Judul Web, URL

Contoh:

Sudibyo, A. (2008). SOP Perpustakaan FEB UNSOED. Diakses dari Universitas Jenderal Soedirman, Situs Web Perpustakaan <http://lib.feb.unsoed.ac.id/files/sop/>

**16. Jenis Sumber: Situs Blog**

Penulis. (Tahun, tanggal). Judul Artikel/blog. Pesan pada URL

Contoh:

Sudibyo, A. (2013, 25 Mei). Akses E- Resources Perpustakaan Nasional RI. Tulisan pada <http://sudibyo.blog.unsoed.ac.id>

**17. Jenis Sumber: Web Professional**

Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses tanggal ..., dari URL

Contoh:

Ikatan Akuntan Indonesia. (2008). Standar Akuntansi Indonesia. Diakses 27 Mei 2013, dari <http://www.iaa.or.id/standar/sai.html>

**18. Jenis Sumber: Database**

Contoh:

Bloomberg. L.P. (2008). Return on Investment for Apple Inc 12/31/00 to 01/30/08. Diakses 21 Mei 2013, dari Bloomberg Database

**19. Jenis Sumber: Situs Web Tanpa Informasi Spesifik Dokumen**

Contoh:

(<http://www.nasa.go.id>)



# LAMPIRAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

**PROPOSAL SKRIPSI**

**PENGARUH ORIENTASI JANGKA PANJANG DAN ORIENTASI  
BELAJAR TERHADAP INOVASI**



Oleh:  
KEANU AHMAD  
NIM C1B018000

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO  
2018**

**PROPOSAL SKRIPSI**

**PENGARUH ORIENTASI JANGKA PANJANG DAN ORIENTASI  
BELAJAR TERHADAP INOVASI**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan menyusun skripsi  
pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman

Oleh:

KEANU AHMAD  
NIM C1B008017

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO  
2018**

*Lampiran 3a: Contoh Halaman Persetujuan Dan Pengesahan Proposal Skripsi  
(untuk pengajuan seminar proposal)*

## **PROPOSAL SKRIPSI**

### **PENGARUH ORIENTASI JANGKA PANJANG DAN ORIENTASI BELAJAR TERHADAP INOVASI**

Oleh:  
KEANU AHMAD  
NIM C1B008017

Disetujui Untuk Seminar Proposal  
Pada tanggal:

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. John Samaran, M.Si  
NIP. 19740401.199802.1.001

Drs. Malik Ahmad, M.Si  
NIP. 19740401.199802.1.002

Lampiran 3b: Contoh Halaman Persetujuan Proposal Skripsi (setelah seminar proposal skripsi dan revisi)

## PROPOSAL SKRIPSI

### PENGARUH ORIENTASI JANGKA PANJANG DAN ORIENTASI BELAJAR TERHADAP INOVASI

Oleh:  
KEANU AHMAD  
NIM C1B018000

Disetujui

- |                                    |                      |         |
|------------------------------------|----------------------|---------|
| 1. Dr. John Samaran, M.Si<br>NIP   | Pembimbing 1/Penilai | (.....) |
| 2. Drs. Malik Ahmad, MM<br>NIP     | Pembimbing 2/Penilai | (.....) |
| 3. Dr. Charles Sinaga, M.Si<br>NIP | Penilai              | (.....) |

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman

Prof. Dr. Robert Kasturi, M.Si  
NIP. 19740401.199802.1.003

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN .....	
DAFTAR ISI .....	
DAFTAR TABEL .....	
DAFTAR GAMBAR .....	
DAFTAR SINGKATAN .....	
DAFTAR SIMBOL .....	
DAFTAR LAMPIRAN .....	
I. PENDAHULUAN .....	
A. Latar Belakang Masalah .....	
B. Rumusan Masalah .....	
C. Tujuan Penelitian .....	
D. Ruang Lingkup Penelitian .....	
E. Manfaat Peneltian .....	
II. TELAAH PUSTAKA DAN PERUMUSAN MODEL PENELITIAN.	
A. Telaah Pustaka .....	
1. Orientasi Jangka Panjang .....	
2. Orientasi Belajar .....	
3. Inovasi .....	
B. Pengembangan Hipotesis .....	
III. METODE PENELITIAN .....	
A. Desain Penelitian .....	
B. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel .....	
C. Teknik Analisis Data .....	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
1. Indikator Pengukuran Orientasi Jangka Panjang .....	
2. Indikator Pengukuran Orientasi Belajar .....	
3. Indikator Pengukuran Inovasi .....	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Model Penelitian .....	
2. <i>Confirmatory Factor Analysis</i> Variabel Orientasi Jangka Panjang ....	
3. <i>Confirmatory Factor Analysis</i> Variabel Orientasi Belajar .....	
4. <i>Confirmatory Factor Analysis</i> Variabel Orientasi Inovasi .....	
5. <i>Path Diagram</i> Model Penelitian .....	



## **DAFTAR SINGKATAN**

Singkatan	Istilah
CRM	: <i>Customer Relationship Marketing</i>
MBV	: <i>Market Based View</i>
RBV	: <i>Resource Based View</i>

## DAFTAR SIMBOL

Simbol	Istilah
$\alpha$	: <i>Alpha</i>
$\lambda$	: <i>Lamda</i>
$\beta$	: <i>Beta</i>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran

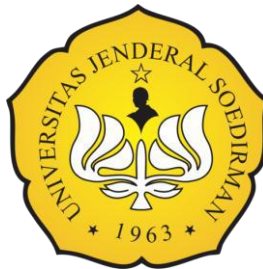
Lampiran 1. Kuesioner

Lampiran 2. Tabulasi Hasil Survei Pendahuluan

Lampiran 3. ....dst

**SKRIPSI**

**PENGARUH ORIENTASI JANGKA PANJANG DAN ORIENTASI  
BELAJAR TERHADAP INOVASI**



Oleh:

**KEANU AHMAD**  
**NIM C1B018000**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**PURWOKERTO**  
**2018**

**SKRIPSI**

**PENGARUH ORIENTASI JANGKA PANJANG DAN ORIENTASI  
BELAJAR TERHADAP INOVASI**

Disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar sarjana ekonomi  
pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman

Oleh:

KEANU AHMAD  
NIM C1B018000

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO  
2018**

*Lampiran 12a: Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (untuk pengajuan ujian skripsi)*

## **SKRIPSI**

### **PENGARUH ORIENTASI JANGKA PANJANG DAN ORIENTASI BELAJAR TERHADAP INOVASI**

Oleh:

**KEANU AHMAD  
NIM C1B018000**

Disetujui Untuk Ujian Skripsi  
Pada tanggal:

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. John Samaran, M.Si  
NIP. 19740401.199802.1.001

Drs. Malik Ahmad, M.Si  
NIP. 19740401.199802.1.002

## SKRIPSI

### PENGARUH ORIENTASI JANGKA PANJANG DAN ORIENTASI BELAJAR TERHADAP INOVASI

Oleh:  
KEANU AHMAD  
NIM: C1B018000

Disetujui dan Disahkan

- |                                    |                          |         |
|------------------------------------|--------------------------|---------|
| 1. Dr. John Samaran, M.Si<br>NIP   | Pembimbing 1/<br>Penguji | (.....) |
| 2. Drs. Malik Ahmad, MM<br>NIP     | Pembimbing 2/<br>Penguji | (.....) |
| 3. Dr. Charles Sinaga, M.Si<br>NIP | Penguji                  | (.....) |

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman

Prof. Dr. Robert Kasturi, M.Si  
NIP. 19740401.199802.1.003

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

N a m a :

N I M :

Jurusan :

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Jenderal Soedirman

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya; bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikran saya, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang saya peroleh terkait dengan skripsi ini.

Purwokerto, .....

Yang membuat pernyataan

Tanda tangan

Meterai,-

Nama Terang

NIM



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan skripsi yang berjudul "Pengaruh Orientasi Jangka Panjang dan Orientasi Belajar Terhadap Inovasi" dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan skripsi ini penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Robert Kasturi, MSc selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman yang telah memberikan ijin penelitian kepada penulis.
2. Dr. John Samaran, MSi selaku dosen pembimbing I dan Bapak Drs. Alias Wong, MSi selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan hingga tersusunnya skripsi ini.
3. Dr. Charles Sinaga, MS selaku dosen penguji skripsi yang bersedia memberikan berbagai saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan skripsi ini.
4. Drs. Supaham, MM selaku dosen pembimbing akademik yang telah memberikan pengarahan yang tak terbatas waktu dari awal hingga akhir studi.
5. Para dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman yang telah memberikan bekal ilmu dan pengetahuan sehingga dapat digunakan dalam penyusunan skripsi serta untuk bekal hidup di kehidupan mendatang.
6. Ayah, Ibu, Kakak dan Adik-adik tercinta yang telah memberikan bantuan dan dukungan baik secara moril maupun materil.
7. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa hasil penyusunan skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kesediaan pembaca untuk memberikan kritik dan saran demi sempurnanya skripsi ini.

Akhirnya penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pembaca seandainya terdapat kesalahan-kesalahan di dalam skripsi ini dan penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Purwokerto, Desember 2018

Penulis

## RINGKASAN

Penelitian ini merupakan penelitian survei pada konsumen *sim card* produk dari PT. Indosat dengan merek IM3 yang berada di Purwokerto. Penelitian ini mengambil judul: “Analisis Pengaruh *Perceived Quality*, *Perceived Value*, *Customer Satisfaction*, *Brand Switching* dan *Trust in a Brand* Terhadap *Customer Loyalty Sim Card* (Survei pada Pelanggan Sim Card IM3 di Purwokerto)”.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh kepuasan, perpindahan merk, kepercayaan merk terhadap loyalitas.

Populasi dalam penelitian ini adalah semua konsumen *sim card* IM3 di Purwokerto. Jumlah responden yang diambil dalam penelitian ini adalah 130 responden. *Purposive sampling method* digunakan dalam penentuan responden.

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data dengan menggunakan SEM (*Structural Equation Modelling*) menunjukkan bahwa: (1) *Perceived quality* berpengaruh positif terhadap *perceived value*, (2) *Perceived value* berpengaruh positif terhadap *customer satisfaction*, (3) *Perceived quality* berpengaruh positif terhadap *customer satisfaction*, (4) *Customer satisfaction* berpengaruh positif terhadap *customer loyalty*, (5) *Customer satisfaction* berpengaruh negatif terhadap *brand switching*, (6) *Trust in a brand* berpengaruh positif terhadap *customer satisfaction*, (7) *Trust in a brand* berpengaruh positif terhadap *customer loyalty*, (8) *Brand switching* berpengaruh negatif terhadap *customer loyalty*.

Implikasi dari kesimpulan di atas yaitu dalam upaya meningkatkan kepuasan para pelanggannya, pihak manajemen produsen *sim card* IM3 sebaiknya memperhatikan berbagai kebijakan yang berkaitan dengan *perceived quality* (kualitas yang diterima) dan *perceived value* (nilai yang diterima pelanggan). Upaya yang dapat dilakukan adalah dengan meningkatkan kualitas *sim card* IM3 serta menambah berbagai fasilitas atau layanan secara lengkap sesuai dengan kebutuhan dan harapan para pelanggan, sedangkan dalam upaya meningkatkan loyalitas para pelanggannya, pihak manajemen produsen *sim card* IM3 sebaiknya memperhatikan berbagai kebijakan yang berkaitan dengan kepuasan pelanggan, perpindahan merk dan kepercayaan merk. Upaya yang dapat dilakukan adalah dengan meningkatkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam merancang produk *sim card* IM3, memperkuat *brand image* produk *sim card* IM3 melalui penerapan strategi pemasaran secara tepat dan konsisten serta mempertahankan berbagai asosiasi pembentuk *brand image sim card* IM3 yang dinilai sudah baik oleh para pelanggan.

## **SUMMARY**

*This research is a survey research on consumers of PT. INDOSAT sim card product IM3 brand in Purwokerto. The Analysis of The Effect Received Quality, Perceived Value, Customer Satisfaction, Brand Switching and Trust in Brand on Customer Loyalty of Sim Card (A Survey on IM3 Sim Card Customer in Purwokerto) “. The aims of research is to find out the effect of perceived quality, perceived value, customer satisfaction, brand switching and trust in brand on customer loaylty of sim card. The research population are all IM3 sim card customers in Purwokerto. There were 130 customers chosen as respondents of the research. Then purposive sampling method was used to determine the respondents.*

*Based on result of research and data analysis using Structural Equation Modelling (SEM) it has got the conclusions: (1) Perceived quality has a positive effect on perceived value, (2) Perceived value has a positive effect on customer satisfaction, (3) Perceived quality has a positive effect on customer satisfaction, (4) Customer satisfaction has a positive effect on customer loyalty, (5) Customer satisfaction has a negative effect on brand switching, (6) Trust in a brand has a positive effect on customer satisfaction (7) Trust in a brand has a positive effect on customer loyalty, and (8) Brand switching has a negative effect on customer loyalty*

*As implication of the conclusion above, in order to increase its customer loyalty, the management of IM3 sim card producer has to pay attention on various policies related with its perceived quality and perceived value. It can make its efforts through increasing the quality of IM3 sim card and having additional facilities and services suitable with customers' need and expectation whereas to increase its customer's loyalty the management of IM3 sim card producer has to pay attention on various policies related with customers satisfaction brand switching and trust in a brand. It can increase the use of information technology and communication in IM3 sim card planning, strengthen brand image of IM3 sim card product through the application of suitable and consistent marketing strategy and maintain various associations in forming IM3 sim card brand image that has got a good evaluation from its customers.*

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN .....	
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....	
HALAMAN KATA PENGANTAR .....	
RINGKASAN .....	
SUMMARY .....	
DAFTAR ISI .....	
DAFTAR TABEL .....	
DAFTAR GAMBAR .....	
DAFTAR SINGKATAN .....	
DAFTAR SIMBOL .....	
DAFTAR LAMPIRAN .....	
I. PENDAHULUAN .....	
A. Latar Belakang Masalah .....	
B. Rumusan Masalah .....	
C. Tujuan Penelitian .....	
D. Ruang Lingkup Penelitian .....	
E. Manfaat Peneltian .....	
II. TELAAH PUSTAKA DAN PERUMUSAN MODEL PENELITIAN	
A. Telaah Pustaka .....	
1. Orientasi Jangka Panjang .....	
2. Orientasi Belajar .....	
3. Inovasi .....	
B. Pengembangan Hipotesis .....	
III. METODE PENELITIAN .....	
A. Desain Penelitian .....	
B. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel .....	
C. Teknik Analisis Data .....	

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
A. Deskripsi Data Penelitian .....	
B. Analisis Data .....	
C. Pembahasan .....	
V. SIMPULAN DAN IMPLIKASI .....	
A. Simpulan .....	
B. Implikasi .....	
C. Keterbatasan Penelitian .....	

DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN  
BIODATA PENULIS

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Indikator Pengukuran Orientasi Jangka Panjang .....	
2. Indikator Pengukuran Orientasi Belajar .....	
3. Indikator Pengukuran Inovasi .....	
4. Jumlah dan Persentase Responden Berdasarkan Usia .....	
Dst.....	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Model Penelitian .....	
2. <i>Confirmatory Factor Analysis</i> Variabel Orientasi Jangka Panjang..	
3. <i>Confirmatory Factor Analysis</i> Variabel Orientasi Belajar .....	
4. <i>Confirmatory Factor Analysis</i> Variabel Orientasi Inovasi .....	
Dst.....	

## DAFTAR SINGKATAN

Singkatan	Istilah
CRM	: <i>Customer Relationship Marketing</i>
MBV	: <i>Market Based View</i>
RBV	: <i>Resource Based View</i>



## DAFTAR SIMBOL

Simbol	Istilah
$\alpha$	: <i>Alpha</i>
$\lambda$	: <i>Lamda</i>
$\beta$	: <i>Beta</i>

*Lampiran 22: Contoh Daftar Lampiran pada Skripsi.*

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran

Lampiran 1. Kuesioner

Lampiran 2. Tabulasi Jawaban Responden

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

Lampiran 4. ....dst

## **BIODATA PENULIS**

Penulis dilahirkan di Banjarnegara pada tanggal 1 April 1999 sebagai anak ke tiga dari empat bersaudara dari pasangan Bejo Lewalewo dan Indah Nian. Saat ini ia bertempat tinggal di Jl. Kamboja No 13, Purwokerto. Hp:08122726400. Alamat E-mail: keanu\_ahmad@gmail.com. Pendidikan SMA ditempuh di SMAN 1 Banjarnegara, lulus pada tahun 2018. Pada tahun 2018, penulis diterima di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jenderal Soedirman. Pada tahun 2019 penulis menerima Beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik) dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Selama mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed, penulis aktif menjadi anggota Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HMJM), aktif dalam Unit Kegiatan Mahasiswa Panjat Tebing.